

नागरिकांची सनद

उद्योग संचालनालयाकडून नागरिकांना देय सेवा

कार्यालयाचे नांव : जिल्हा उद्योग केंद्र. गोंदिया

अ. क्र.	कार्यालयाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रे	परिपूर्ण अर्ज केल्यानंतर सेवा देण्याचा कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी
१	२	३	४	५
१.	सुक्ष्म, लघु व मध्यम उपक्रम आवेदनपत्र भाग -१	विहित नमुन्यातील फॉर्म	त्याच दिवशी	व्यवस्थापक, महाव्यवस्थापक
२.	सुक्ष्म, लघु व मध्यम उपक्रम आवेदनपत्र भाग -२	विहित नमुन्यातील फॉर्म	त्याच दिवशी	व्यवस्थापक, महाव्यवस्थापक
३.	सुक्ष्म, लघु व मध्यम उपक्रम आवेदनपत्र भाग -१ मध्ये स्थान उत्पादन, गुंतवणुक यातील बदल	अर्जदाराकडून परीपूर्ण अर्ज	तीन दिवस	व्यवस्थापक, महाव्यवस्थापक
४.	सुक्ष्म, लघु व मध्यम उपक्रम आवेदनपत्र भाग - २ मध्ये स्थान उत्पादन, गुंतवणुक यातील बदल	अर्जदाराकडून परीपूर्ण अर्ज	तीन दिवस	व्यवस्थापक, महाव्यवस्थापक
५.	सुधारित बीज भांडवल योजनेअंतर्गत सुशिक्षित बेरोजगारांच्या अर्जाची बँकांना शिफारस	अर्जदाराकडून परीपूर्ण अर्ज	१५ दिवस	उ.नि.,व्यवस्थापक, महाव्यवस्थापक
६.	सुधारित बीज भांडवल योजनेअंतर्गत बँकानी मंजूर केलेल्या कर्ज प्रकरणांत बीज भांडवल मंजूरी	१. बँक कर्ज मंजूरी पत्र व दुय्यम अधिभार नोदविण्याबाबत नाहरकत प्रमाणपत्र	८ दिवस	उ.नि. ,व्यवस्थापक, महाव्यवस्थापक
७.	जिल्हा उद्योग केंद्र कर्ज योजनेअंतर्गत सुशिक्षित बेरोजगारांसाठी अर्जाची बँकाना शिफारस	अर्जदाराकडून परीपूर्ण अर्ज		उ.नि.,व्यवस्थापक, महाव्यवस्थापक
८.	पंतप्रधान रोजगार निर्मिती योजनेअंतर्गत जिल्हा कार्यबल समितीच्या बैठकीनंतर कर्ज प्रकरणांची बँकेस शिफारस		कार्यथक समिती सभेनंतर ३ दिवस	उ.नि. ,व्यवस्थापक, महाव्यवस्थापक
९.	सुक्ष्म, लघु जैव तंत्रज्ञान घटकांना इरादा पत्र	विहित नमुन्यातील अर्ज ई एम पार्ट-१ शपथ पत्र	३ दिवस	उ.नि. ,व्यवस्थापक, महाव्यवस्थापक
१०.	सुक्ष्म, लघु जैव तंत्रज्ञान घटकांची नोंदणी	विहित नमुन्यातील अर्ज ई एम पार्ट-१	३ दिवस	उ.नि. ,व्यवस्थापक, महाव्यवस्थापक
११.	सुक्ष्म, लघु जैव तंत्रज्ञान घटकासाठी	विहित नमुन्यातील अर्ज	३ दिवस	उ.नि. ,व्यवस्थापक,

अ. क्र.	कार्यालयाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रे	परिपूर्ण अर्ज केल्यानंतर सेवा देण्याचा कालावधी	सेवा पुरविणारा अधिकारी
	इरादा पत्रात उत्पादने स्थान व गुंतवणुकीतील बदलाचा अंतर्भाव			महाव्यवस्थापक
१२.	खाजगी जैव तंत्रज्ञान घटकांची नोंदणी	विहित नमुन्यातील अर्ज ई एम पार्ट-१ शपथ पत्र	३ दिवस	उ.नि. ,व्यवस्थापक, महाव्यवस्थापक
१३.	सुक्ष्म व लघु उपक्रमांना मुद्रांक शुल्क माफी प्रमाणपत्र	विहित नमुन्यातील अर्ज ई एम पार्ट-१ शपथ पत्र	१५ दिवस	उ.नि. ,व्यवस्थापक, महाव्यवस्थापक
१४.	सुक्ष्म, लघु उद्योगांना सामुहिक प्रोत्साहन योजनेअंतर्गत घटकांना पात्रता प्रमाणपत्र	विहित नमुन्यातील अर्ज	६० दिवस	महाव्यवस्थापक व्यवस्थापक, उद्योग निरीक्षक
१५.	सुक्ष्म, लघु उद्योगांच्या सा.प्रो.यो. अंतर्गत औद्योगिक प्रोत्साहन अनुदानाच्या दाव्यास मंजूरी		३० दिवस	महाव्यवस्थापक
१६.	सा.प्रो.यो. अंतर्गत सुक्ष्म, लघु उद्योगांच्या पात्रता प्रमाणपत्र शुद्धिपत्रक	लिखित स्वरूपात अर्ज व सनदी लेखापाल व सनदी वास्तुतज्ञ यांचे प्रमाणपत्र, नफातोटा पत्रक	३० दिवस	महाव्यवस्थापक
१७.	सुक्ष्म, लघु उद्योगांना सा.प्रो.यो. अंतर्गत स्वामित्वधन परतावा मंजूरी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. सनदी लेखापालाचे प्रमाणपत्र ३. सनदी लेखापाल व सनदी वास्तुतज्ञ यांचे प्रमाणपत्र, नफातोटा पत्रक	३० दिवस	महाव्यवस्थापक
१८.	सुक्ष्म, लघु उद्योगांना सा.प्रो.यो. अंतर्गत जकात कर परतावा मंजूरी		३० दिवस	महाव्यवस्थापक
१९.	सुक्ष्म, लघु उद्योगांना सा.प्रो.यो. अंतर्गत विद्युतशुल्क परतावा मंजूरी	विहित नमुन्यातील अर्ज व विज देयके	३० दिवस	महाव्यवस्थापक
२०.	सुक्ष्म, लघु उद्योगांना सा.प्रो.यो. अंतर्गत व्याज अनुदान मंजूरी		३० दिवस	महाव्यवस्थापक
२१.	मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटनेची उत्पादक / विक्रेत्यांची नोंदणी	विहित नमुन्यातील अर्ज २. ईएम पार्ट- २ ३. तीन वर्षांचे नफा तोटा पत्रक ४. यापूर्वी शासकीय पुरवठा केल्याची यादी ५. बँकेचा आर्थिक सक्षमतेबाबतचा अहवाल.	१५ दिवस	उ.नि. ,व्यवस्थापक, महाव्यवस्थापक

महाव्यवस्थापक
जिल्हा उद्योग केंद्र. गोंदिया